



Stefan Wißkirchen  
Chairman GSE AK "Systems Management / Tivoli" Deutschland

ACT IT-Consulting & Services AG  
Rudolf-Diesel-Str. 18  
53850 Niederkassel  
Telefon: 0172 – 34 70 154  
Telefax: 0228 – 97 125 797  
Mail: [stefan.wisskirchen@actgruppe.de](mailto:stefan.wisskirchen@actgruppe.de)  
Mondorf, 18.12.2011

## **57. Tagung des AK "Systems Management / Tivoli"**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit lade ich Sie zur 57. Tagung des Arbeitskreises "Systems Management / Tivoli" in der deutschen Region des GUIDE Share Europe (GSE) ein.

### **Tagungsinformationen:**

**Tagungsbeginn:** **Donnerstag**, den 15. März 2012, **10:00 Uhr**

**Tagungsende:** **Freitag**, den 16. März 2012, ca. 16:30 Uhr

**Tagungsort:** IBM Deutschland GmbH  
Briefingcenter  
**Tagungsname: Tivoli Usergroup Tagung**  
Hechtsheimer Strasse 2  
55131 Mainz

**Bringen Sie bitte einen Personalausweis mit!**

**Tagungspauschale: entfällt**

### **Mögliche Übernachtung:**

Hotel Hilton Mainz  
Rheinstrasse 68  
55116 Mainz  
Tel: +49 (0)6131 – 245 0  
Fax: +49 (0)6131 – 245 589

Für die Tagung wurde ein Zimmerkontingent bis 01.02.2012 im Hotel reserviert.

Kosten : Einzelzimmer: 149,- €pro Nacht inkl. Frühstück.

### **Termine:**

Das Zimmerkontingent, welches Sie bitte über das Hotel selber buchen, steht bis zum **01.02.2012** zur Verfügung

**Stichwort: „GSE“**

Sie erhalten keine Bestätigung ihrer Anmeldung. Sie werden nur informiert, falls die Tagung ausfallen sollte. Die Tagung findet sonst in jedem Fall statt. Änderungen der Agenda können Sie jederzeit Online unter [www.gsenet.de](http://www.gsenet.de) und [www.gse.org](http://www.gse.org) einsehen.

**Bus-Transfer zwischen Hotel Hilton und IBM:**

Am Donnerstagabend wird ein Bustransfer zum Hotel von der IBM organisiert.

Das gleiche gilt für Freitagmorgen. Hierzu benötigen wir die konkrete Anzahl der Personen, die den Bustransfer wirklich benötigen. Bitte kreuzen Sie auf der Anmeldung an, ob Sie den Transfer benötigen.

Teilnehmer, die bereits von Mittwoch auf Donnerstag im Hotel übernachten können am Donnerstagmorgen mit dem öffentlichen Nahverkehr zur IBM fahren (siehe beigefügte Anfahrtsbeschreibung)

**Parkmöglichkeit bei der IBM:**

Die IBM hat einen Bereich für Gästeparkplätze (siehe beigefügte Anfahrtsbeschreibung)

**Parkmöglichkeit Hotel Hilton:**

Das Hotel Hilton hat ein Parkhaus im Hotel, welches 21 Euro pro Nacht kostet. Alternativ gibt es noch das öffentliche Parkhaus "Rathaus"

<http://www.on-screen.de/pmg-mainz.de/index.php?ID=00000053>

direkt an das Hotel angrenzend, gleicher Preis pro Nacht.

**Themen der Tagung:**

Siehe beigefügte Agenda.

**Referenten zu den Themen der Workshops am Donnerstag gesucht**

Auch auf dieser Tagung laden wir Sie wieder herzlich ein sich an den Themen der Workshops mit eigenen Beiträgen zu beteiligen. Hierzu werden Freiwillige gesucht, die ihre eigenen Erfahrungen zu den Themen vortragen können. Bitte wenden Sie sich mit Angeboten zu den jeweiligen Themen an die Workshopleiter oder die Chairmen:

Stefan Wißkirchen, stefan.wisskirchen(at)actgruppe.de

Rainer Siebelist, rainer.siebelis(at)f-i.de

Christian Michaelski, christian.michaelski(at)actgruppe.de

**Referenten für die nächsten Tagungen gesucht:**

Wir suchen wie immer Freiwillige, die bereit sind, den einen oder anderen Vortrag zu halten. Auf der Tagung geht daher die „gelbe Liste“ rund, auf der Sie Angebote eintragen können. Sie können aber auch schriftlich ein Angebot für einen Vortrag an mich senden:

Stefan Wißkirchen: stefan.wisskirchen(at)actgruppe.de

**Abendveranstaltung:**

Am Donnerstagabend planen wir eine Abendveranstaltung mit gemeinsamem Essen. Das Essen wird wahrscheinlich von der IBM gesponsert. Bitte teilen Sie uns auf der Anmeldung mit, ob Sie an der Abendveranstaltung teilnehmen werden, damit wir diese planen können.

**Der Anmeldeschluss für die Abendveranstaltung ist der 01.02.2012!**

**Teilnehmer der Tagung, die sich nicht bis zu diesem Termin für die Abendveranstaltung angemeldet haben, können nicht an der Abendveranstaltung teilnehmen.**

Die Anmeldung zur Abendveranstaltung bitte nicht im Hotel buchen, sondern auf beigefügtem Anmeldeformular ankreuzen.

**Erfahrungsbericht:**

Wie auf jeder Tagung bitte ich alle Teilnehmer einen Erfahrungsbericht in 40 facher Ausfertigung mitzubringen und während der Tagung auszulegen. Die GSE Tagung lebt von dem Austausch der Erfahrungen unter den Mitgliedern. Ein Muster für den Erfahrungsbericht liegt dieser Mail bei.

**Namensschild:**

Bringen Sie sich bitte ein Namensschild mit, welches Sie während der Tagung tragen sollten. Viele von Ihnen kennen sich zwar bereits und kommen seit Jahren auf die Tagung, aber denken Sie auch an die „Neuen“. So kann man sich besser kennen lernen.

**Ausrichter für die Nächsten Tagungen:**

Für folgende Termine werden noch Ausrichter gesucht:

Frühjahr 2013

Falls Sie Interesse an der Ausrichtung einer Tagung unseres Arbeitskreises haben sollten, oder Fragen hierzu haben, können Sie sich gerne an mich wenden: stefan.wisskirchen(at)actgruppe.de.

**Zugang zu den GSE Seiten:**

Bitte nutzen Sie den Einstieg über [www.gse.org](http://www.gse.org). Sollten Sie noch keinen Zugang haben, so beantragen Sie dort einen neuen Zugang und die Freischaltung für unseren Arbeitskreis: SSMTD Systems Management Tivoli Deutschland. Dort liegen auch die Dokumente zur letzten Tagung.

Das Jahr 2011 neigt sich nun dem Ende entgegen.

**Ich bedanke mich auf diesem Weg auch recht herzlich bei dem gesamten Vorbereitungsteam für die geleistete Arbeit in diesem Jahr. Bitte helft mir auch im nächsten Jahr wieder mit Euren Ideen und der tatkräftigen Unterstützung!**

Ich wünsche Ihnen allen ein frohes und besinnliches Weihnachtsfest sowie einen guten Rutsch ins neue Jahr. Ich hoffe, dass ich Sie am **Donnerstag**, den 15. März 2012 in Mainz begrüßen kann, und verbleibe, mit freundlichen Grüßen

Stefan Wißkirchen

(Chairman GSE AK Systems Management Tivoli Deutschland)